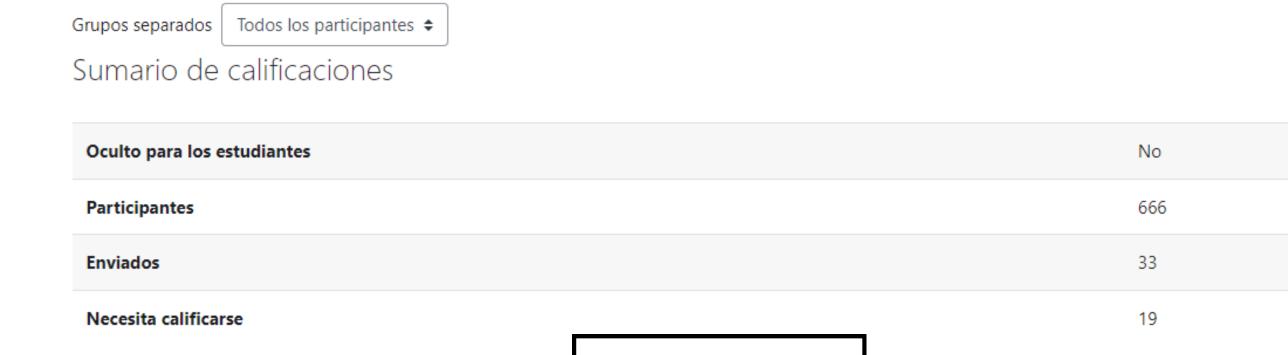
## NOTEBOOK ¿Cómo calificar las actividades?



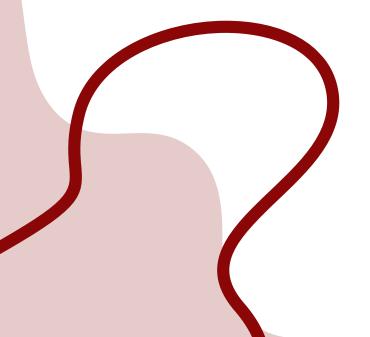
Es necesario identificar cómo se realiza la asignación de calificaciones en las actividades entregadas por tus estudiantes, en las siguientes diapositivas podrás observar cómo hacerlo.

## ¿Cómo calificar actividades?

Si se quiere calificar una tarea enviada por el estudiante al buzón, el mejor lugar para ingresar calificaciones es desde la misma tarea dando clic en "Ver todos los envíos"



Ver todos los envíos



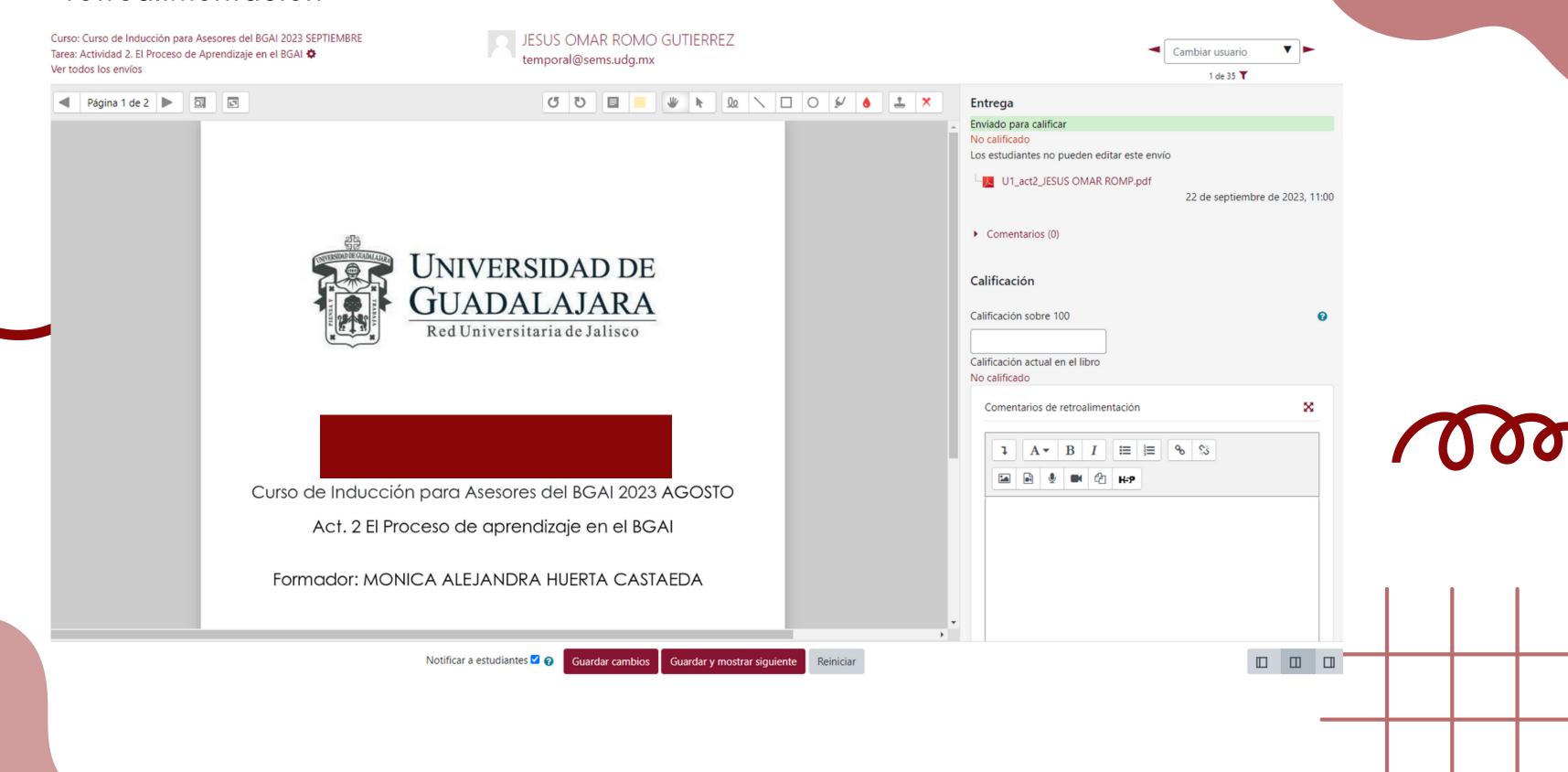


Al dar clic en *Ver todos los envíos*, verás el listado de tus estudiantes, debes de ingresar en el recuadro tinto *Calificación*.

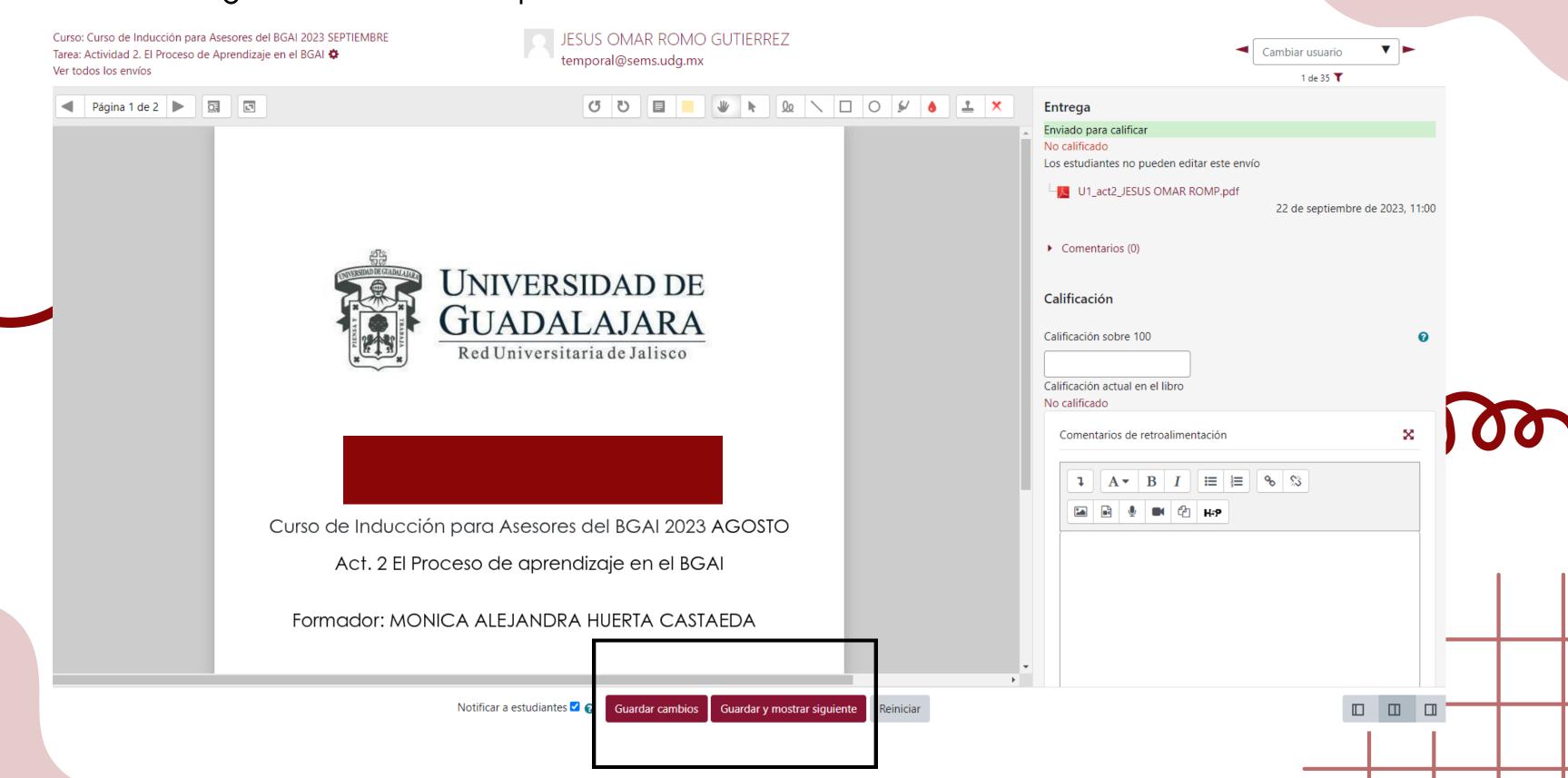
Seleccionar	Imagen del usuario —	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus —	Calificación —	Editar —	Última modificación (entrega) —	Envíos de archivo
	0	JESUS OMAR ROMO GUTIERREZ	temporal@sems.udg.mx	Enviado para calificar	Calificación	Editar ▼	viernes, 22 de septiembre de 2023, 11:00	U1_act2_JESUS OM. 22 de septi
		ZULETTE DEL SOCORRO ANDRADE GONZALEZ	zullette@yahoo.com	Sin entrega	Calificación	Editar ▼	-	
		ANGEL HERRERA CALDERA	temporal@sems.udg.mx	Enviado para calificar Calificado	Calificación 100.00 / 100.00	Editar ▼	viernes, 8 de septiembre de 2023, 19:50	Actividad 2.docx 8 de septi



Al dar clic verás la tarea enviada por tus estudiantes, también, podrás observar el recuadro en donde puedes asignar la calificación y un comentario para la retroalimentación



Al finalizar recuerda hacer clic en el recuadro tinto que dice "guardar cambios". Si das clic en "guardar y mostrar siguiente" se guardará la calificación y te mostrará al siguiente estudiante por evaluar.



## NOTEBOOK ¿Cómo calificar las actividades?