



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA

Red Universitaria de Jalisco



Corrección de estilo y crítica propositiva

Guía del estudiante

Primera edición, 2015

Autores

© 2015, Gabriela Ramírez Salas y Oscar Eduardo Vargas Alcázar

Segunda edición 2021

© 2021, Serafín Ávalos Ávalos, Nury Estefany González Aguirre

Coordinador: Dra. Lucila Rivera Martínez

Diseñador: Luz Elena Rivera Cedano

Fotógrafo: Benjamín Gutiérrez Lucas

D.R. © 2021, Universidad de Guadalajara

Sistema de Educación Media Superior

Liceo 496. Colonia Centro

44100 Guadalajara, Jalisco

ISBN:

Octubre 2021

Esta prohibida la reproducción parcial o total, por cualquier medio físico o electrónico de este contenido.

DIRECTORIO

Dr. Ricardo Villanueva Lomelí
Rectoría General

Dr. Héctor Raúl Solís Gadea
Vicerrectoría Ejecutiva

Mtro. Guillermo Arturo Gómez Mata
Secretaría General

Sistema de Educación Media Superior

Mtro. César Antonio Barba Delgadillo
Dirección General del Sistema de Educación Media Superior

Mtro. Ernesto Herrera Cárdenas
Secretaría Académica del Sistema de Educación Media Superior

Mtro. Jesús Alberto Jiménez Herrera
Secretaría Administrativa del Sistema de Educación Media Superior

Mtra. Lucila Rivera Martínez
Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia

Índice

Introducción	5
Objetivo	5
Competencias del curso	6
Rasgos del perfil de egreso	6
Rol del estudiante y asesor	7
Evaluación	8
Simbología	10
¿Qué conozco del tema?	11
Módulo I. Crítica propositiva	12
Actividad preliminar. El periódico y sus componentes	14
Tipos de crítica	16
Actividad 1. Tipos de crítica	16
Crítica social	19
Actividad 2. La columna	19
Actividad 3. Cartón político	21
La crítica literaria	22
Actividad 4. . La crítica literaria	22
El ensayo	25
Actividad 5. El ensayo	25
Cierre de módulo: el artículo de opinión	27
Avance 1. Mi artículo de opinión	27
Módulo II. Corrección de estilo	33
Características del estilo	35
Actividad 6. El estilo periodístico	35
Errores de redacción	39
Actividad 7. Argumentando puntos de vista	39
Vicios del lenguaje	46
Actividad 8. Eliminemos nuestros vicios del lenguaje	46
Cierre de módulo: Corrección de estilo	49
Avance 2. Corrigiendo nuestro artículo	49
Para finalizar	51
Proyecto integrador. Nuestrro periódico	52
Evaluación de la UAI	55
Bibliografía	58

Introducción

¿No te ha pasado que quieres decir o expresar algo y no encuentras las palabras para hacerlo? ¿Qué cuando quieres realizar una crítica o dar tus argumentos sobre un tema o un suceso, no puedes rebatir o explicarte claramente? ¿Qué no sabes cómo organizar tus ideas para expresar tu opinión acerca de una problemática, un acontecimiento o una obra artística? Estas son situaciones diarias a las que nos enfrentamos si no tenemos la información y herramientas necesarias para emitir una opinión y defender una postura propia.

En la Unidad de Aprendizaje Integrada (UAI) denominada Corrección de estilo y crítica propositiva, retomaremos lo trabajado a lo largo de las dos UAI anteriores –poniendo especial énfasis en la argumentación–, a fin de integrar lo aprendido a lo largo del área interdisciplinaria de Comunicación. Asimismo, aprenderás a identificar lo que es el estilo y lo importante que es la corrección en diferentes tipos de textos.

En el primer módulo, abordaremos la crítica propositiva a partir del periódico y sus componentes: identificaremos los diferentes tipos de crítica y trabajaremos con problemáticas sociales a través de la columna y el cartón político. Además, abordaremos la crítica literaria y el ensayo, donde la reflexión y el análisis serán primordiales. Todo lo anterior te llevará a cerrar el módulo con la redacción de un artículo de opinión que evidencie la crítica propositiva.

En el segundo módulo nos centraremos en la corrección de estilo: comenzaremos con el editorial periodístico para abordar aspectos de estilo y puntualizaremos los errores de redacción y vicios del lenguaje en un texto periodístico. Cerraremos el módulo con la revisión y corrección del artículo que escribiste en el módulo I.

Al finalizar la UAI, crearás de forma colaborativa un periódico en el cual integrarás la mayoría de los productos que realizaste a lo largo del curso; además, rescatarás productos claves de UAI anteriores.

Objetivo

Construir propuestas para la solución de problemas sociales de su entorno, utilizando la lectura de manera crítica, los protocolos del discurso y las habilidades de corrección de textos..

Competencias del curso

Competencias Específicas

- Construye propuestas a partir de la interpretación de fenómenos, sucesos y fuentes informativas para resolver problemas sociales de su entorno.
- Corrige textos para depurar el estilo con apego a las convenciones de la lengua y de un contexto específico.
- Aplica la lectura crítica para satisfacer necesidades informativas y recreativas particulares.

Rasgos del perfil de egreso

Razonamiento verbal

Expresa eficazmente sus ideas de manera oral y escrita, utilizando diversos medios, recursos y estrategias en su lengua materna y en una segunda lengua, con el fin de establecer interacciones con otros individuos y sus contextos. Desarrolla el hábito de la lectura para acercarse a culturas, ideologías y conocimientos universales.

Gestión de la información

Evalúa y aplica información utilizando estrategias de búsqueda, organización y procesamiento de la misma, para la resolución de problemas en todos los ámbitos de su vida, mediante la utilización de diversas herramientas a su alcance. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para intercambiar ideas, generar procesos, modelos y simulaciones, de acuerdo con sus necesidades de aprendizaje e innovación.

Pensamiento crítico

Sustenta una postura personal, integrando informadamente diversos puntos de vista, utilizando su capacidad de juicio. Razonamiento lógico-matemático. Aplica métodos y estrategias de investigación, utilizando los fundamentos del pensamiento científico, para la resolución de problemas de manera innovadora.

Sensibilidad estética

Disfruta y comprende las manifestaciones del arte; contribuye a la preservación del patrimonio cultural; evalúa la producción artística de su país y del mundo.

Rol del estudiante y asesor

El asesor(a) es un facilitador(a) que contribuye al desarrollo de capacidades de los estudiantes.

Su papel es el de guiar a los alumnos a través de los diversos recursos, ampliar la información, fomentar la convivencia en el grupo y las discusiones grupales.



Instruir a los alumnos en el uso de las herramientas virtuales e incentivarlos a ser partícipes de su propio aprendizaje.

Se espera que los estudiantes se involucren con los temas, que sean capaces de utilizar razonamientos lógicos a través de las situaciones analizadas, que formen su criterio y que participen con los demás compañeros en la resolución de conflictos sociales y de las relaciones humanas.



Evaluación

Una de las participaciones más importantes que tienes en el proceso de enseñanza-aprendizaje es el momento de evaluación. En esta UAI el proceso de evaluación de la UAI Descripción, análisis y argumento comprende los siguientes aspectos:

- Actividades de aprendizaje
- Avances de proyecto
- Proyecto integrador
- Autoevaluación
- Coevaluación
- Heteroevaluación

Además de éstos, se tomará en cuenta las interacciones de colaboración entre estudiantes que ayudan a enriquecer el estudio en el aula tanto virtual como presencial.

Durante la autoevaluación y coevaluación, el estudiante hará entrega de los instrumentos diseñados con dicho fin esto permitirá cuál es la perspectiva que tiene sobre su aprendizaje, a fin de desarrollar la metacognición.

La evaluación está concebida como parte integral del proceso de aprendizaje por lo que se encuentra presente en sus diferentes momentos para evidenciar los aspectos que constituyen este proceso, para lograrlo se prevé los siguientes tipos:

- **Diagnóstica.** Al inicio de la UAI se llevará a cabo esta evaluación mediante una serie de preguntas a responder en un foro con lo cual se revela el estado actual del estudiante con respecto a la temática.
- **Formativa.** Durante la construcción de los productos de aprendizaje se estará generando la evidencia necesaria para ir identificando los avances en la construcción de los saberes.
- **Sumativa.** Estará presente en algunos momentos de la UAI en donde se dará una valoración cualitativa y cuantitativa.

La evaluación global del curso se describe en el siguiente cuadro:



Evaluación Global

Proyecto integrador	45 puntos	
Actividades de aprendizaje	35 puntos	
Autoevaluación	5 puntos	
Coevaluación	5 puntos	
Examen transversal	10 puntos	
	Total	100 puntos



Evaluación del proyecto integrador

Avance 1. Primer borrador de obra	10 puntos	
Avance 2. Segundo borrador de obra	15 puntos	
Proyecto Integrador Integrador Obra dramática	20 puntos	
	Total	45 puntos

Simbología



Evaluación



Evaluación

Indicadores	Lo cumple (3-5 pts.)	Lo cumple parcialmente (2-4 pts.)	No lo cumple (0-1 pts.)
La reseña presenta el argumento de la obra dramática con claridad y precisión en su estructura.			
Comenta con sus argumentos, ejemplos de texto, citas y referencias pertinentes.			
El escrito respeta las normas de redacción y ortografía.			

Recomendaciones y/o Actividades complementarias

Recomendaciones

1. El asesor cuenta con la libertad para sugerir otras dramáticas, además de las mencionadas.
2. Se recomienda que el asesor entregue paginas a los estudiantes a fin de facilitar la lectura en sus días de lectura dramatizada. Aquellos que no obtengan paginas pueden formarse en la lectura de actitudes.

Recursos y material de apoyo



Recursos y material de apoyo

La reseña

Tratando en esencia lo que señala el Diccionario de la Real Academia Española (RAE), se conoce a la palabra reseña, palabra que se define como: noticia, noticia y comentario de una obra literaria o científica.

Por lo anteriormente expuesto, podemos afirmar que la reseña descriptiva implica una síntesis, un donde se debe de señalar los puntos más importantes a considerar para mostrar algo, se usa en eventos deportivos, artísticos, culturales, la ciencia, en el caso que son resúmenes, presentaciones, etc.

Para ello se necesitan cumplir con un número algunas características que son de vital importancia para la elaboración de una reseña descriptiva, las palabras clave son:

- Descripción
- Brevedad
- Datos concretos
- Claridad
- Objetividad
- Justicia de opinión (no es más propia de la reseña crítica)

El siguiente es un ejemplo de lo que puede ser una reseña descriptiva de un libro y se conoce a algunos: la obra de Rosas y Jilber de Villavicencio.

En México hay una flor en la que dos personas se encuentran al salir que pertenecen a familias distinguidas. El hombre empieza a contar y ella (Jilber) incluso a vibrar, subiendo a cantar y cantar a su lado, pero cuando hay un momento en el cual Rosas mira a un grupo de Jilber y Rosas se desmorona. A Jilber particularmente con algunos más, más por lo cual los personajes desdibujan la escena de un final, quien con él de estudiar la pregunta un plus que pueda hacer servir en tanto a su familia, el plus incluso que Jilber sigue su camino, llegando una persona y se en una parte de la narración se donde comienza el clima y describe algunas de sus historias de amor...



Glosario



GLOSARIO
Reseña
Una reseña es un texto breve, conciso y preciso.



Actividades



Actividad 2. Las partes de la obra dramática

Propósito

Describe los elementos de una obra dramática de tu autor.

Modalidad

Presencial

Producto de aprendizaje

Texto de análisis literario de la obra dramática.

Instalaciones

1. Leer el recurso: "Las partes de la obra dramática" e identificar cada uno de los elementos en la obra leída.
2. Redactar en un documento de Word un texto que siga esta estructura:
 - a) Portada con el nombre de la Universidad de Guadalajara, nombre de la escuela preparatoria, nombre de la actividad, nombre del alumno, nombre del asesor, fecha y cualquier otro que tu asesor te señale.
 - b) Índice.
 - c) Argumento de la obra (¿De qué trata el texto? Resúmenlo de tu actividad).
 - d) Contexto.
 - e) Estructura (parte externa como interna).
 - f) Elementos (personajes, tiempo, lugar).
 - g) Opinión crítica (partiendo de todos los aspectos descritos con anterioridad, cual sería tu valoración sobre la obra). Las opiniones son parciales que te pueden ayudar a construir tu opinión (recuerda dar aplicación al por qué o decir en qué te basas para dar respuesta a cada pregunta).
 - ¿Cuál es la intención comunicativa de la obra?
 - ¿Qué obra te gusta más del momento de leer la obra o cuando la leíste?
 - ¿Cómo relación entre lo que sucede en la obra y el contexto histórico y social en el que se desarrollan las acciones?



Instrucciones

- «La obra cumple con los aspectos tradicionales del teatro, falta en ella o propone algo nuevo?»
- «Los personajes actúan de forma lógica con la descripción que el autor ha hecho de ellos, o hay alguna acción que resulta lógica desde la forma de pensar y expresarse?»

Evaluación

Indicadores	Cumple (3 pts.)	Cumple parcialmente (2 pts.)	No lo cumple (0 pts.)
El texto de análisis se divide en los 7 apartados mencionados en las instrucciones.			
Describe el contenido de la obra de manera que se entienda la obra.			
Se identifican los personajes mencionados en la obra, según el texto.			
Describe una escena crítica (cuando se argumenta y produce un efecto).			
El texto cumple con las normas de redacción y los reglas de ortografía.			



¿Qué conozco del tema?

Instrucciones:

1. Antes de iniciar con las actividades, realizaremos una evaluación diagnóstica que servirá para conocer lo que ya conoces acerca de los contenidos que se abordarán en esta Unidad de Aprendizaje Integrada. Esto nos ayudará para reforzar lo que ya sabíamos y profundizar en los nuevos aprendizajes. Para ello, ingresa al foro denominado Evaluación diagnóstica y contesta, sin realizar ningún tipo de investigación, las 5 preguntas que ahí se encuentran.
2. Contesta de manera directa en el foro, no subas ningún PDF, anota pregunta y respuesta enumerada, cuida redacción y ortografía.
3. Recuerda que en la última semana retomarás tus respuestas y las compararás con lo aprendido a lo largo del curso.

a) ¿Cuáles son las características de un periódico?

b) ¿Qué es la columna periodística?

c) ¿Qué es la corrección de estilo?

d) ¿Qué es un ensayo?

e) ¿Qué es la crítica propositiva?



Módulo I.

Crítica propositiva

Introducción

En este primer módulo, conocerás la estructura y la importancia del periódico, las partes que lo conforman y cuál es su función como medio informativo. Posteriormente, te adentrarás en el análisis de los diferentes tipos de crítica con el propósito de que distingas cada una de ellas y discutas su utilidad tanto en lo académico como social.

El conocer los diferentes tipos de crítica ayudará al abordaje de la crítica social, la cual se vincula con dos actividades en específico: la realización de la columna y el cartón político. En este contenido, así como en el de crítica literaria, coadyvarán a que desarrolles –o mejores– las habilidades y conocimientos para argumentar tus opiniones e ideas. En las dos primeras abordarás una problemática social mientras que en la última analizarás un poema de un autor latinoamericano.

Ya casi para finalizar el módulo, trabajarás en un ensayo. Además de estructurarlo de manera adecuada, a partir de las tres partes que lo conforman, argumentarás para la defensa de una postura propia acerca de una temática definida.

De esta forma, se propiciará la investigación y la introspección para obtener tu primer avance del proyecto integrador, que consiste en un artículo de opinión en el cual también evidenciarás el análisis y la argumentación que has trabajado a lo largo de las actividades anteriores.

Competencias del módulo

- Construye propuestas a partir de la interpretación de fenómenos, sucesos y fuentes informativas para resolver problemas sociales de su entorno.
- Aplica la lectura crítica para satisfacer necesidades informativas y recreativas particulares.

Contenidos

- Tipos de crítica.
- Crítica social.
- Crítica literaria: la poesía.
- El ensayo.

Actividad preliminar. El periódico y sus componentes

Propósito

Identifica los componentes y secciones de periódicos.

Modalidad

Mixta.

Producto de aprendizaje

Cuestionario resuelto.

Instrucciones

1.- Consulta dos periódicos digitales de tu preferencia y contesta las siguientes preguntas:

- a) ¿Qué secciones tienen los periódicos?
- b) ¿Cuál es la sección más extensa?
- c) ¿Qué géneros periodísticos encuentras en cada periódico?
- d) ¿Hay texto debajo de las fotos? ¿Para qué crees que sirva?
- e) ¿Existen anuncios publicitarios en los periódicos?
- f) ¿En qué página o páginas del periódico se observa la fecha?
- g) ¿Qué diferencia a la primera página del periódico de los demás?

2.- Una vez contestadas las preguntas referencia las fuentes de apoyo en formato APA 7, anexa una portada a tu trabajo y súbela en el apartado correspondiente.

Recursos

Periódicos impresos y/o digitales



Evaluación

Indicadores	Lo cumple (3.3 pts.)	Lo cumple parcialmente (1.6 pts.)	No lo cumple (0 pts.)
El cuestionario se encuentra resuelto en su totalidad.			
Las respuestas evidencian la comparación entre los distintos periódicos.			
El escrito cumple con las normas de redacción y las reglas ortográficas.			



Tipos de crítica

¿Alguna vez has escuchado el término “crítico”? Lo más probable es que tu respuesta es sí. Usualmente, las personas conceptualizamos a la crítica como algo negativo, una debilidad del ser humano que consiste en señalar o hacer énfasis en los defectos de los demás, de una situación o de un producto o servicio.

Sin embargo, la crítica no consiste en un discurso denigrante o que tenga la intención de descalificar. La verdadera crítica es constructiva, es decir: señala

tanto las fortalezas como las debilidades, así como las áreas de oportunidad. A final de cuentas, el objetivo de la crítica es el de mejorar, no de destruir o rebajar a una persona.

Puntualizado este aspecto, cabe destacar que existen distintos tipos de crítica. Dicha división responde a la intención comunicativa de quien la realiza o al ámbito en el cual se produce. La crítica puede ser: analítica, descriptiva, estética, expositiva y social. Como puedes apreciar, la crítica se ciñe a las modalidades discursivas ya trabajadas en las UA1 anteriores (descripción, exposición y argumentación), así como a situaciones específicas que requieren de un tipo de análisis muy particular, como es el arte en general o las diversas problemáticas sociales.

En esta actividad, compararás los diferentes tipos de crítica a fin de que aprendas a elegir cuál es el que debes utilizar en una determinada situación comunicativa. Así es que... ¡comencemos!

Actividad 1. Tipos de crítica

Propósito

Compara los diferentes tipos de crítica.

Modalidad

Mixta.

Producto de aprendizaje

Cuadro sobre los tipos de crítica, acompañado de reflexión acerca de la importancia de cada uno de ellos.



Instrucciones

1. Investiga en fuentes confiables cuáles son los diferentes tipos de críticas y sus características.
2. Realiza un cuadro donde integres los conceptos principales de tu investigación, tal como se te presenta a continuación:

	Analítica	Descriptiva	Estética	Expositiva	Social
Definición					
Características					

3. Agrega una reflexión sobre la importancia de cada uno de los tipos de crítica, señalando sus semejanzas y diferencias.
4. En la parte final de tu documento, incluye la bibliografía que utilizaste para construir el cuadro. Recuerda utilizar el estilo APA y anexar una portada.
5. Entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor y espera retroalimentación.



Evaluación

Indicadores	Lo cumple (1.6 pts.)	Lo cumple parcialmente (0.8 pts.)	No lo cumple (0 pts.)
El cuadro integra de forma breve y clara los conceptos principales del tema.			
El cuadro menciona las características principales de cada tipo de crítica.			
La reflexión refleja conocimiento e investigación previa del tema.			
Se respetan las normas de redacción y reglas ortográficas.			
Las fuentes de información son confiables y diversas.			
La bibliografía se encuentra redactada según el estilo APA			

Crítica social

En la actividad preliminar, exploraste distintos periódicos para familiarizarte con su estructura. Como habrás notado, el periódico abarca distintos ámbitos: la política, la economía, los espectáculos, las artes y los deportes, principalmente. También te habrás dado cuenta que los textos periodísticos cumplen una de estas dos funciones: informar o criticar.

Los textos periodísticos informativos los abordaste en la UAI de Comprensión y expresión verbal (nota informativa y reportaje). Como recordarás, estos textos no demuestran las impresiones, opiniones o punto de vista del periodista, sino que se limitan a narrar los hechos tal como ocurrieron.

Ahora bien, los textos periodísticos de opinión abarcan los ámbitos antes mencionados. Sin embargo, la mayoría se enfoca en las cuestiones políticas o sociales, tales como la delincuencia, la drogadicción, las decisiones que toman los políticos y que afectan a la población, etc. A esto le llamamos crítica social.

Sin embargo, este tipo de crítica no sólo expone una problemática que afecta a la sociedad, sino que en muchas ocasiones presenta alternativas de solución a dicho problema.

En las actividades 2 y 3, desarrollarás crítica social de dos problemáticas distintas a través de un par de géneros representativos: la columna y el cartón político.



Actividad 2. La columna

Propósito

Redacta una columna de opinión sobre una problemática social.

Modalidad

Mixta

Producto de aprendizaje

Una columna de opinión sobre una problemática social, acompañada de una conclusión personal.



Instrucciones

1. Revisa en la siguiente página de internet diversos ejemplos de este tipo de texto periodístico. Localiza el siguiente link en el apartado de recursos: <https://www.elheraldo.co/columnas-de-opinion>
2. De manera individual, elige una problemática social que observes en tu entorno e investiga acerca de sus causas y consecuencias, además de sus características (Trata de elegir una problemática distinta a las que ya se trataron con anterioridad).
3. Redacta una columna de opinión sobre esa problemática, que tenga una extensión de una cuartilla y haz una propuesta de solución a la problemática abordada, recuerda cuidar tu redacción y ortografía.
4. Recupera el cuadro de la actividad I e identifica el tipo de crítica que construiste. ¿Cumplió con las características que se plantean en él? De no ser así, haz lo cambios correspondientes.
5. Agrega una conclusión de al menos 15 renglones donde reflexiones acerca de lo trabajado y qué dificultades se te presentaron.
6. Agrega una portada; entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor y espera retroalimentación.



Evaluación

Indicadores	Cumple (2.5 pts.)	Cumple parcialmente (1.5 pts.)	No lo cumple (0 pts.)
La estructura de la columna de opinión es coherente y ordenada e incluye las características requeridas.			
Los argumentos y opiniones aportan y profundizan el debate y análisis de la temática elegida			
Se cumplen las normas de redacción y las reglas ortográficas.			



Recursos y material de apoyo

“Opinión, El Heraldo”. Disponible en: <https://www.elheraldo.co/columnas-de-opinion>

Actividad 3. Cartón político

Propósito

Analiza de manera gráfica un suceso actual.

Modalidad

Mixta

Producto de aprendizaje

Cartón político.

Instrucciones

1. Consulta el siguiente código QR en donde encontrarás información acerca de las “Caricaturas Periodísticas”.
2. Una vez leída e interpretada la información, elije un suceso local, nacional o internacional que sea de tu interés.
3. Refleja tu crítica hacia ese suceso de manera gráfica. Para ello, podrás dibujarlo (y tomar una fotografía a tu dibujo o utilizar una app como Drawto), tomar una foto y agregar texto o utilizar una imagen de meme (puedes emplear apps como Meme Generator o Meme Creator).
4. Agrega un texto corto que satirice o se burle de los actores involucrados en ese evento.
5. Anexa una portada; entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor y espera retroalimentación.



Evaluación

Indicadores	Cumple (2.5 pts.)	Cumple parcialmente (1.25 pts.)	No cumple (0 pts.)
El cartón político satiriza a una figura pública.			
Contiene imagen y texto.			
El texto es breve.			
El texto respeta las normas de redacción y las reglas de ortografía.			

Recursos y material de apoyo

Periódico.

Página: <https://psicologiyamente.com/cultura/caricaturas-periodisticas>



La crítica literaria

La crítica no se limita a aspectos de nuestro entorno, sino que va más allá: abarca todo lo que rodea al hombre y lo que éste ha creado: la filosofía, la tecnología y el arte son claros ejemplos de ello.

Este último es el que nos interesa, en particular, el literario. Si bien el arte –y, por tanto, la literatura– es subjetivo, toda obra de este tipo puede ser analizada mediante criterios estéticos a partir de sus características distintivas y de la intención

comunicativa del autor.

Como recordarás, en Comprensión y expresión verbal, trabajaste con los textos narrativos (cuento, fábula, etc.); en Descripción, análisis y argumento, analizaste obras dramáticas; pues bien, ahora es momento de que critiques obras líricas, es decir: poemas.

Esta progresión en el abordaje de géneros literarios tiene un objetivo: los textos narrativos son del gusto de todo tipo de personas. ¿A cuántos de nosotros nos contaron historias nuestros padres antes de dormir? Por ello, la narrativa fue la primera en abordarse. Por otra parte, el teatro comparte algunas características con el cine y la televisión, por lo que su acercamiento es más sencillo que el del género que hoy nos concierne. Lo anterior no implica que vayamos del género más fácil al difícil, pues todos tienen sus niveles de complejidad. Sin embargo, la poesía sí presenta algunas dificultades para abordarla. Por ello, se requería que practicases con otros géneros antes de llegar a ella.

Así, pues, ¡comencemos!



Actividad 4. . La crítica literaria

Propósito

Analiza un poema de un autor latinoamericano.

Modalidad

Mixta

Producto de aprendizaje

Una crítica literaria sobre un poema de un autor latinoamericano.



Instrucciones

1. Lee el texto “La crítica literaria” de Mónica Maud, puedes encontrarlo en el código QR.
2. Con base en la lectura, define qué es crítica literaria.
3. Elige un poema de un autor latinoamericano. Se te sugiere el siguiente link para consultar: <http://elrincondelapoesia2014.blogspot.mx/>
4. Realiza una crítica literaria del poema que seleccionaste. Para ello es importante:
5. Investigar acerca del autor y el contexto en el que escribió el poema.
6. Ubicar la temática central.
7. Abordar aspectos de contenido, interpretación y mensajes que el autor presenta en el poema.
8. Entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor; no te olvides de anexar una portada y espera la retroalimentación de tu tarea.



Evaluación

Indicadores	Cumple (1.6 pts.)	Cumple parcialmente (0.8 pts.)	No cumple (0 pts.)
La definición de crítica literaria es clara y pertinente.			
La estructura del texto es adecuada y contiene los elementos principales del género periodístico correspondiente.			
La crítica realizada denota investigación.			
Los argumentos defienden la tesis del autor y no recurren a falacias.			
Los argumentos y opiniones del autor no son rebuscados y denotan claridad y coherencia.			
Respeto las normas de redacción y las reglas ortográficas.			



Recursos y/o materiales de aprendizaje

Lectura “La crítica literaria” de Mónica Maud. Disponible en:

http://www.cervantesvirtual.com/obra-visor/la-crtica-literaria-0/html/0012dde0-82b2-11df-acc7-002185ce6064_1.html

Poema de autor latinoamericano.



El ensayo

Como recordarás, en Descripción, Análisis y argumento, trabajamos con los textos argumentativos: en el avance 2, redactaste un texto argumentativo de una obra dramática, mientras que en el proyecto integrador retomaste dicho escrito para realizar una reseña crítica.

Asimismo, en esta UAI, realizaste una columna crítica para exponer tu punto de vista acerca de una problemática social. Todos estos son textos argumentativos, todos ellos contienen la misma estructura (introducción, desarrollo y conclusión), todos parten de una hipótesis que intentan demostrar e implican una investigación previa o consulta de distintas fuentes de información.

Ahora, ha llegado el momento de que trabajes con el texto argumentativo por excelencia: el ensayo. Este tipo de texto tiende a ser un poco más extenso que el promedio (puede llegar a tener una extensión de 15 o 20 cuartillas, a veces más) y es uno de los trabajos más solicitados a estudiantes de licenciatura. Asimismo, las ponencias no son otra cosa sino ensayos destinados a ser leídos o explicados ante un público determinado.

Como puedes ver, el ensayo es uno de los textos más socorridos dentro del mundo académico y profesional. Esto en muchas ocasiones puede resultar intimidante en el momento en que nos ponemos a escribir nuestro primer ensayo. Pero piénsalo: este escrito no es distinto de los textos argumentativos que ya has creado. Así es que ¡adelante!



Actividad 5. El ensayo

Propósito

Argumenta su postura acerca de una temática de su interés.

Modalidad

Mixta.

Producto de aprendizaje

Ensayo literario sobre la poesía.



Instrucciones

1. Lee el texto “El ensayo y sus características” de María Silvestrini.
2. Con base en la lectura, realiza un organizador gráfico donde integres las ideas principales del texto.
3. Selecciona un tema de interés (y que no hayas trabajado a lo largo de este módulo) y redacta un ensayo con la extensión mínima de una cuartilla. Cuida, adecuación, cohesión coherencia de tus argumentos e ideas, así como ortografía y redacción.

Se te sugieren los siguientes:

- a) Una problemática social
 - b) Una obra artística
 - c) Un asunto político
 - d) Un tema literario
4. Anexa una portada; entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor y espera retroalimentación.



Evaluación

Indicadores	Cumple (2 pts.)	Cumple parcialmente (1 pts.)	No cumple (0 pts.)
El ensayo aborda la temática a desarrollar de forma clara, concisa y basada en la opinión de su autor.			
Las opiniones y argumentos denotan investigación.			
El texto presenta una hipótesis y argumentos que la sustenten.			
La estructura de un ensayo se ve reflejada en el trabajo final.			
El trabajo se realizó con limpieza y con un buen uso del lenguaje.			



Recursos y material de apoyo

Lectura “El ensayo literario y sus características” de María Silvestrini.

Disponible en: http://ponce.inter.edu/cai/manuales/EL_ENSAYO.pdf

Cierre de módulo: el artículo de opinión

El módulo I, Crítica Propositiva, está llegando a su fin. Antes de entrar de lleno en tu primer avance de proyecto, debemos repasar lo que has hecho hasta el momento: comenzaste revisando periódicos a fin de identificar sus características y estructura; posteriormente, comparaste los distintos tipos de crítica que existen, según su intención comunicativa y su contexto: después, realizaste dos subgéneros periodísticos (la columna y el cartón político) a fin de trabajar con la crítica social; abarcaste la crítica literaria enfocándote en el género lírico y, finalmente, tuviste una primera aproximación al ensayo. Todo esto te ha ayudado a la progresiva creación de tu periódico, el cual constituye tu proyecto integrador.



Ahora bien, ha llegado el momento de que realices tu avance I. Nuevamente, se trata de un texto argumentativo perteneciente al periodismo: el artículo de opinión. Para ello, volverás a trabajar con una problemática o un suceso.

Este tipo de texto no te resultará difícil de redactar, pues ya has venido trabajando con la argumentación desde la UAI de Descripción, análisis y argumento. Sin embargo, no te confíes, pues esta modalidad discursiva se perfecciona con la práctica y la sistematización del trabajo: consulta de fuentes, construcción de hipótesis o tesis, argumentación carente de falacias, etc. Trabájalo a fondo, pero sin angustiarte ni presionarte demasiado. Simplemente, sé constante.

¡Comencemos!

Avance 1. Mi artículo de opinión

Propósito

Valora un hecho noticioso a través del análisis y la argumentación.

Modalidad

Mixta.

Producto de aprendizaje

Artículo de opinión.



Instrucciones

1. Selecciona una problemática social para elaborar un artículo de opinión con extensión mínima de una cuartilla, máxima de dos.
2. Busca información en fuentes confiables para tener una visión más amplia acerca de la temática a abordar.
3. Redacta un artículo de opinión que hable acerca del tema. En caso de que no recuerdes qué características posee este tipo de texto, recuerda consultar la lectura y actividad “Géneros periodísticos”.
4. Cuida adecuación, cohesión y coherencia de tus argumentos e ideas, así como ortografía y redacción. Anexa una portada, fuentes de consulta en formato APA7; entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor y espera retroalimentación.



Evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO DE COMPETENCIAS				
	ÓPTIMO (2)	AVANZADO (2)	SUFICIENTE (1.5)	BÁSICO (1)	INSUFICIENTE (0.5)
Distribución de la información	La opinión predomina sobre la información.	La opinión predomina sobre la información. Sin embargo, Los datos que se aportan resultan insuficientes o poco claros, dificultando la posibilidad de que el lector conozca la situación.	No existe predominio ni de la opinión ni de la información.	La información predomina sobre la opinión.	No existe opinión en el artículo.
Argumentación	Los argumentos se encuentran estructurados de manera clara, coherente y sintética.	Los argumentos se encuentran estructurados de manera clara y sintética, pero no sintética.	Los argumentos se encuentran estructurados de manera coherente y sintética, pero falta claridad en algunos argumentos.	Los argumentos se encuentran estructurados de manera sintética, pero varios argumentos no son claros ni coherentes.	Los argumentos no se encuentran estructurados de manera clara, coherente ni sintética.
Opinión	Existe una valoración del tema realizada a partir de la búsqueda de fuentes de información y el análisis previo.	Existe una valoración del tema realizada a partir del análisis previo.	Existe una valoración del tema realizada a partir de la búsqueda de fuentes de información. Se observan algunos indicios de análisis, aunque no son explícitos.	Existe una valoración del tema realizada a partir de la búsqueda de fuentes de información.	No existe una valoración del tema.
Lenguaje	El lenguaje utilizado cumple con estos 4 rasgos: formal, conciso, claro, de frases cortas.	El lenguaje utilizado cumple con 3 de estos 4 rasgos: formal, conciso, claro, de frases cortas.	El lenguaje utilizado cumple con 2 de estos 4 rasgos: formal, conciso, claro, de frases cortas.	El lenguaje utilizado cumple con 1 de estos 4 rasgos: formal, conciso, claro, de frases cortas.	El lenguaje utilizado no cumple con ninguno de estos 4 rasgos: formal, conciso, claro, de frases cortas.



Estructura	<p>El texto cuenta con introducción, desarrollo y conclusiones.</p> <p>La introducción contiene la tesis a demostrar.</p> <p>El desarrollo es la parte más extensa del escrito.</p> <p>Las conclusiones permiten aclarar si la tesis era correcta o no.</p>	<p>El texto cuenta con introducción, desarrollo y conclusiones.</p> <p>La introducción contiene la tesis a demostrar.</p> <p>El desarrollo es la parte más extensa del escrito.</p> <p>Las conclusiones rescatan no permiten aclarar si la tesis era correcta o no.</p>	<p>El texto cuenta con introducción, desarrollo y conclusiones.</p> <p>La introducción contiene la tesis a demostrar.</p> <p>El desarrollo es la parte más extensa del escrito.</p>	<p>El texto cuenta con introducción, desarrollo y conclusiones.</p> <p>El desarrollo es la parte más extensa del escrito.</p>	<p>El texto no cuenta con introducción, desarrollo y conclusiones.</p>
Redacción	<p>El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 5 errores ortográficos.</p>	<p>El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 10 errores ortográficos.</p>	<p>El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 15 errores ortográficos.</p>	<p>El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 20 errores ortográficos.</p>	<p>El texto no cumple con las normas de redacción y/o presenta más de 20 errores ortográficos.</p>



Recursos y material de apoyo

Lectura

Géneros periodísticos

Cuando hablamos de periodismos, frecuentemente pensamos en que todas las formas en las cuales se presenta son idénticas, algo muy lejos de la realidad: aunque la finalidad del periodismo sea la misma (informar), lo cierto es que las formas de presentar o ahondar en la información son distintas.

Una de esas distinciones la constituyen los denominados géneros periodísticos. Casi todos los textos que componen estos géneros responden algunas preguntas básicas: ¿Qué pasó? ¿A quién le pasó? ¿Cuándo pasó? ¿Dónde pasó? ¿Cómo pasó? ¿Por qué pasó? No obstante, cada género tiene sus particularidades; de allí que se encuentre la taxonomía. Dichos géneros se dividen en:

Informativos

Estos textos periodísticos tienen como principal finalidad informar, sin emitir ningún tipo de opinión o juicio de valor. Se encuentra constituido por: la noticia o nota informativa, la entrevista y el reportaje.

La nota informativa es el género fundamental en el periodismo. De hecho, los periódicos se hallan formados en su mayor parte por notas informativas. Son textos que pueden ser de corta extensión –aunque a veces se extienden por varios párrafos–, en los que el autor no expresa su punto de vista hacia el hecho, únicamente narra cómo ocurrió.

Usualmente, en el primer párrafo de la nota se encuentran la mayoría de las respuestas a las preguntas básicas del periodismo, con excepción del cómo. La respuesta a esta pregunta se halla en el resto del texto: los otros párrafos se enfocan en explicar cómo sucedió el hecho.

La entrevista es una conversación que se da entre el entrevistador y un personaje relevante (deportista, político, economista, artista, etc.) en la que se intercambian hechos, opiniones, la manera en la cual el entrevistado concibe su profesión o su entorno.

El reportaje es considerado como el más vasto de todos los géneros periodísticos, pues los demás caben en él. Su extensión llega a abarcar una, dos o incluso más páginas del periódico y en él caben: la noticia, la crónica y la entrevista. Trata un tema de actualidad que tenga repercusiones importantes para el municipio, el Estado, el país o el

abc

GLOSARIO

Ahondar:

Escudriñar lo más profundo o recóndito de un asunto.

Taxonomía:

Clasificación.

Concebir:

Formar idea, hacer concepto de algo.

Entorno:

Ambiente, lo que rodea.

Vasto, a:

Dilatado, muy extendido o muy grande.

Cuantioso, sa:

Grande en cantidad o número.

mundo, por ejemplo: un enfrentamiento entre miembros del ejército y grupos armados que dejó cuantiosas bajas, una problemática social como es el desabasto de agua que afecta a un sector de la población, una manifestación multitudinaria en contra de la violencia, entre otros.

De opinión

En los géneros de opinión, el autor da su opinión subjetiva acerca de un hecho. Los tipos de texto periodístico más representativos de este género son: el artículo y la editorial.

En el artículo periodístico, el autor expone sus juicios acerca de un tema de interés general o una noticia de actualidad. Es importante diferenciar este artículo del artículo de revista, el cual es exclusivamente informativo.

Por otra parte, la editorial es el análisis del acontecimiento más importante del día. A diferencia de los otros géneros periodísticos, la editorial no se encuentra firmada por autor alguno, sino que representa la postura editorial del periódico acerca del hecho.

Híbridos

Los géneros híbridos equilibran los dos anteriores: se informa acerca del acontecimiento al mismo tiempo que se emite una opinión acerca de él. Se consideran híbridos: la crónica y la columna.

La crónica es la narración de un acontecimiento, siguiendo el orden en que éste fue desarrollándose. Se especifica la hora o el momento del día en que fueron transcurriendo los hechos y alterna la opinión del cronista con la narración de los sucesos.

La columna comparte algunas características con el artículo de opinión, pues se tratan asuntos de actualidad y se emite la opinión del autor. Sin embargo, existen dos diferencias fundamentales: 1) si el columnista así lo decide, en lugar de tratar un solo tema puede abordar varios, y 2) la columna aparece con regularidad en el periódico, siempre contando con la misma autoría, es decir: el mismo autor publica cada determinado tiempo (puede ser diario, semanal, mensual, etc.) en ese espacio designado específicamente para él.



Módulo II.

Corrección de estilo

Introducción

En los textos, podemos encontrar reflexiones y conceptos que nos pueden generar diversas emociones y cuestionamientos, pero en ellos también podemos detectar equivocaciones, tales como errores de dedo o/y un mal uso del lenguaje. Esto sólo podemos llegar a identificarlo y modificarlo a través del análisis y el conocimiento de las reglas de redacción y el buen uso del idioma, contenidos que se abordan en el módulo 2 de esta UAI.

En este módulo, continuaremos desarrollando la crítica y la argumentación por medio de los textos periodísticos, los cuales nos servirán también para localizar y corregir los errores de redacción y los vicios del lenguaje. A final de cuentas, la redacción no termina en el primer borrador de un escrito, sino que prosigue en una continua revisión del texto hasta alcanzar, en la medida de lo posible, la perfección.

Primeramente, aprenderás a perfeccionar tu estilo –no podemos decir que, a desarrollar, pues ya lo tienes definido desde hace años, no se puede ni se debe cambiar, pero sí pulir–, por lo que trabajarás con un texto periodístico de opinión, el editorial; posteriormente, aprenderás a detectar los errores más comunes en la redacción para, finalmente, identificar y eliminar los vicios del lenguaje que posiblemente arrastras.

Todo esto te ayudará para reforzar lo que tendrán que aplicar en su proyecto integrador, que será un periódico, el cual armarán con actividades que han construido en ambos módulos.



Competencias del módulo

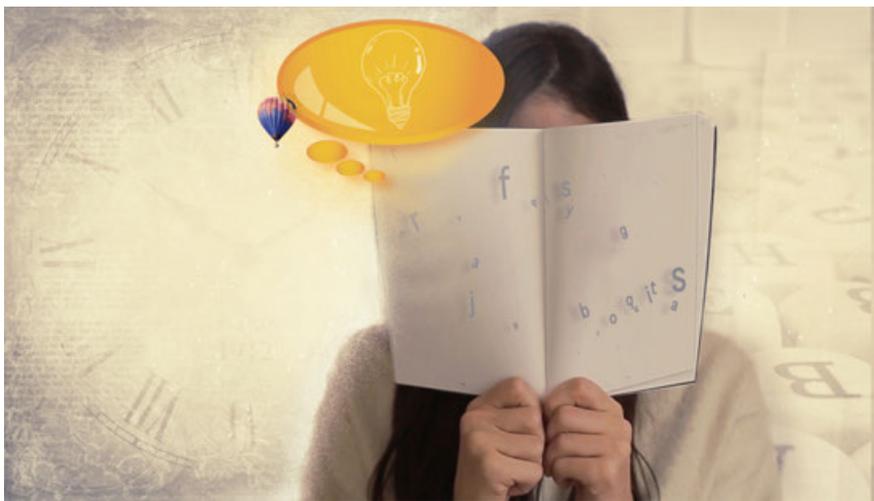
- Corrige textos para depurar el estilo con apego a las convenciones de la lengua y de un contexto específico.
- Aplica la lectura crítica para satisfacer necesidades informativas y recreativas particulares.

Contenidos

- Características del estilo
- Errores de redacción comunes
- Vicios del lenguaje

Características del estilo

Cuando hablamos de estilo nos referimos a la forma particular de cada persona de expresar, hacer o gustar de algo. Por ejemplo, todos tenemos un estilo de vestir, ya sea por la elección de colores, cortes de ropa o estampados; asimismo, tenemos un estilo de caminar: más inclinado hacia un lado, encorvado, mirando hacia el frente, hacia el cielo o al suelo; también manifestamos nuestro estilo a través del corte de pelo: largo, corto, en capas, en picos, entre otros.



Lo mismo podemos decir del habla y la escritura, aunque a veces no somos conscientes de ello, quizás porque no resultan demasiado obvias para nosotros a diferencia de las demás o tal vez porque no siempre son conscientes. Sin embargo, están allí y evidencian un estilo: las palabras que elegimos, la sintaxis que damos a las frases, incluso el acento que empleamos habla de nuestro estilo.

Tal vez no te hayas dado cuenta de esto con anterioridad, pero reflexiona: ¿Existen frases que utilizas con frecuencia para expresarte? ¿Palabras o ideas como: pues, claro, o sea, te digo, ¿entre otras? Ellas forman parte de tu estilo, pero ¡cuidado! el uso excesivo de estas frases se convierte en “muletillas”. Hay que saber utilizarlas en momentos claves de la conversación o el escrito y dotarlas de una intención comunicativa para transmitir nuestro mensaje.

En la actividad que se te presenta a continuación, trabajarás de forma colaborativa el editorial periodístico.

Actividad 6. El estilo periodístico

Propósito

Compone, con un estilo propio, un editorial periodístico.

Modalidad

Mixta

Producto de aprendizaje

Un editorial periodístico sobre un suceso de actualidad.

Guía para el desarrollo de un estilo propio.



Instrucciones

1. Reúnete en equipo de tres integrantes y elijan uno de los temas que trataron en sus respectivas columnas de opinión trabajadas en la actividad 2.
2. Lean el texto “El estilo” que encontrarás en el apartado de Recursos módulo 2 y escriban una guía para el desarrollo de un estilo propio.
3. Redacten de forma colaborativa una editorial en el que se aborde el tema elegido: cada quien redactará una parte.
4. Una vez terminado el escrito, revísenlo. Notarán que no existe un estilo determinado en su editorial, sino que parece un texto escrito a retazos, hagan las correcciones necesarias cuiden adecuación, cohesión y coherencia de sus argumentos e ideas, así como ortografía y redacción.
5. De forma individual, entrega tus productos terminados anexando una portada y nombre de los integrantes del equipo, entrega tu producto y esperen la retroalimentación de su profesor.



Evaluación

Indicadores	Cumple (3.3 pts.)	Cumple parcialmente (1.6 pts.)	No cumple (0 pts.)
Expresa con claridad sus argumentos para desarrollar la temática de su editorial.			
El texto tiene orden, estructura y coherencia.			
Respeto las normas de redacción y las reglas ortográficas.			



Recursos y material de apoyo

Lectura

El estilo en la escritura

El estilo que manejamos depende en parte de nuestra personalidad y en parte de nuestro contexto. Después de todo, no es lo mismo escribir un e-mail a nuestro jefe solicitando un aumento o un permiso para llegar tarde que una charla en WhatsApp o en Facebook. Dependiendo de la situación comunicativa o de los fines que perseguimos es la forma en que nos comunicamos.

Aun así, nuestra forma de ser es la que marca principalmente nuestro estilo. Por ejemplo, si varias personas requieren de un préstamo por parte de un amigo, cada una lo solicitará de forma distinta:

Alguien irá directo al grano: “Necesito que me prestes dinero. Te lo pagaré el lunes”.

Otra persona se enfocará en sus problemas, dando rodeos o explicaciones innecesarias antes de abordar la situación: “Fíjate que mi madre está muy enferma y las medicinas han salido carísimas... y con este gobierno que únicamente sube los precios de los productos básicos, todo ha sido muy complicado. El otro día fui con mi jefe a hablar de un aumento y él no me dio respuesta, sólo dijo que la situación económica estaba difícil para todos y que vería que se puede hacer. Por eso quería ver si tú tienes algo de dinero que puedas prestarme”.

Un tercer individuo concentrará su atención en tratar de convencer al otro en los puntos positivos de su propuesta, al mismo tiempo que la plantea: “Este nuevo trabajo tiene muchos beneficios a diferencia del anterior. Tengo más días de descanso, vacaciones pagadas, vales de despensa y no requiere que me quede en la oficina hasta las ocho de la noche, aunque hasta el próximo mes me van a pagar. Pero con los cinco mil pesos que me vas a prestar, voy a estabilizarme y tú también tendrás ganancias, ya que te pagaré el 1% de interés. Suena estupendo, ¿no?”

Como puedes ver, abordar un tema o problemática conlleva un estilo pues, aunque el mensaje sea el mismo la forma de presentarlo es distinta. Ese estilo contribuye a definirnos como individuos pues revela una parte de nuestra forma de ser, de pensar o de actuar.

Ahora bien, si todos tenemos un estilo, ¿entonces no es necesario desarrollarlo? No, pero sí se requiere pulir: evitar la repetición de palabras es un aspecto de gran importancia, ya que al utilizar un mismo término una u otra vez puede ser síntoma de dos problemas: 1) inseguridad al abordar un tema, o 2) pobreza de vocabulario (después de todo, existen los sinónimos).

abc

GLOSARIO

Veracidad:

Cualidad de verdadero.

Acotar:

Reservar, prohibir o limitar de otro modo.

Conminar:

Apremiar con potestad a alguien para que obedezca.

Asimismo, las generalizaciones causan conflictos al momento de comunicarnos con los demás. Por ejemplo, si como mujeres decimos que “todos los hombres son iguales”, el mensaje que mandamos es que somos extremistas en el modo de ver a los otros (en este caso en particular, al género masculino). Asimismo, si decimos que “siempre tenemos mucho trabajo”, recurrimos a la exageración. Este tipo de expresiones nos restan credibilidad, provocando que nuestro interlocutor dude de la veracidad de nuestras palabras. Por ello, se recomienda no utilizarlas o emplearlas al mínimo, siempre acotando: “Los hombres que he conocido hasta el momento son patanes”, “En este momento, tenemos mucho trabajo, tanto como en agosto”.

También se recomienda no utilizar palabras vagas, imprecisas, tales como “cosa” o “eso”. En cuántas ocasiones nos han dicho: ¿me pasas eso que está allí? Y no hemos entendido lo que la otra persona quiso señalarnos.

¿Cuántas veces hemos usado esa expresión? Lo ideal es utilizar el nombre preciso de lo que hablamos para poder comunicarnos, ya sea de forma oral o escrita.

Todos éstos y otros aspectos deben ser pulidos en nuestro estilo de redacción. Sin embargo, el más importante tiene que ver con lo que intentamos transmitir, nuestra intención comunicativa: ¿estamos utilizando el estilo correcto para lograr un fin en específico? Si la respuesta es no, entonces se debe plantear el estilo a utilizar. A final de cuentas, no resultaría correcto utilizar nuestra habla coloquial en un texto científico o periodístico. Por ello, te conminamos a que revises tus escritos, teniendo en cuenta qué es lo que deseas comunicar y revisando si el estilo de escritura es el indicado para ello.

Errores de redacción

La redacción es un arte: primero, tenemos una idea que queremos expresar; después, las plasmamos por escrito; posteriormente, revisamos lo redactado y nos aseguramos de que nuestro estilo es pertinente. Finalmente, lo volvemos a revisar para encontrar errores de redacción y ortográficos.

¡Ojo! Los errores de redacción son distintos a escribir una letra que no corresponde o a omitir un acento; son errores gramaticales que vuelven confusa la lectura del texto: el cambio de género entre un sustantivo y un artículo, la falta de concordancia en el número de un verbo o en la persona del sujeto, las palabras crudas o explícitas en una redacción, las frases incorrectas en su construcción gramatical, entre otras.

La atención a estos errores facilita la lectura de cualquier escrito, por lo que siempre resulta recomendable revisar el texto en más de una ocasión. De lo contrario, podrían presentarse errores serios. Otra estrategia para detectarlos consiste en dar a leer el escrito a otra persona a fin de ver su reacción: ¿entendió lo que intentaste comunicar? ¿Hay partes que le resultan confusas? Sin embargo, la corrección de terceros no garantiza que el texto quede a la perfección, a menos de que el otro sea un experto en el arte de redactar. Por eso, te recomendamos que seas tú quien se convierta en uno.

Para ello, está la siguiente actividad.



Actividad 7. Argumentando puntos de vista

Propósito

Modifica erratas e incorrecciones en un texto periodístico.

Modalidad

Mixta

Producto de aprendizaje

Corrección de estilo de una nota periodística.



Instrucciones

- 1.- Lean el texto “Errores más frecuentes en la redacción periodística” que encontrarás en el apartado de Recursos módulo 2 y realicen un organizador gráfico con la información que ahí se les presenta.
- 2.- De forma individual, redacta una nota informativa con extensión máxima de una cuartilla sobre:
 - Un evento deportivo.
 - Un suceso local.
 - Un espectáculo reciente.
- 3.- Entre pares compártanse sus notas informativas, corrige el texto de tu compañero/a, agregando los cambios que realizarías.
- 4.- De forma individual, entrega tu producto terminado anexando una portada; en el archivo tiene que estar el organizador gráfico tu nota informativa más la nota que corregiste de tu compañero.



Evaluación

Indicadores	Cumple (3.3 pts.)	Cumple parcialmente (1.6 pts.)	No cumple (0 pts.)
Se identificaron en su totalidad las erratas e incorrecciones en el texto.			
Las correcciones fueron adecuadas.			
Respeto las normas de redacción y las reglas ortográficas			



Recursos y materiales de apoyo

Errores más frecuentes en la redacción periodística

La finalidad de los medios de información es emitir mensajes sobre diversas temáticas, ofreciendo una interpretación de los hechos, una visión y análisis de acuerdo a la postura del periodista o comunicador (o, en muchos casos, de acuerdo a la ideología de la empresa). Su propósito es que el receptor se genere una opinión (quizás afín a lo que ellos piensan) sobre lo que está viendo, escuchando o leyendo; es por esta razón que el mensaje que se envía es tan importante pues, de acuerdo al estilo e intenciones del medio, se puede lograr que un suceso o hecho tome **relevancia** o cause polémica.

Algunos aspectos que todo periodista debe cuidar son la forma y el fondo de la información. Del segundo ya se ha hablado mucho; el primero (que es el que en esta ocasión nos interesa) abarca: el buen uso del lenguaje, una redacción apropiada y respeto a las reglas ortográficas.

Sin embargo, debido a la premura en los tiempos y entregas de los textos que se van a publicar en el periódico, muchas veces se pasan de lado abusos idiomáticos, incorrecciones y expresiones inadecuadas que se van convirtiendo en cosa común, pero no por eso correcta.

En este texto vamos a puntualizar algunas de las erratas más comunes, que cuando se presentan de manera constante, desvirtúan la información y en algunos casos las palabras, oraciones y la construcción en general de todo el mensaje, provocando que carezca de sentido y profundidad. Ya sea por moda o falta de conocimiento de la lengua, quienes lo emiten deben revisar dos veces lo que piensan publicar y reflexionar acerca de lo que quieren transmitir.

A continuación enlistaremos las erratas más frecuentes que podemos encontrar en los textos periodísticos:

1. Neologismos

Se trata de palabras nuevas que adoptamos en nuestro vocabulario diario; se usan para designar objetos, acciones o situaciones cotidianas. Comúnmente las podemos encontrar en el mundo tecnológico para nombrar aparatos o avances. No son propias del español, pueden ser palabras integradas por dos o más raíces o partes de palabras en los idiomas de origen o también pueden ser ideadas con la intención de designar algo.

abc

GLOSARIO

Erratas:

Es una equivocación material que aparece en un impreso o en un manuscrito.

Algunos ejemplos de Neologismos:

- Smartphone
- Laptop
- Tablet
- Navegador
- Chatear
- Blog
- Postear
- Emoticones
- Ciberespacio
- Farmacodependiente
- Tecnologización
- Cibernauta
- Interfaz
- Reubicar
- Empoderamiento
- Friki
- Emo
- Reiniciar
- Hipertexto
- Hipertextual
- Multitarea
- Multimedia
- Superautopista
- Multiuso
- Multitudinario
- Escaneado
- Teclear
- Energúmeno
- Emperifollado
- Transexual
- Nini
- Gamers
- Femicidio

2. Extranjerismos

Son palabras de otros idiomas que adoptamos como propios y que por su uso constante llegan a formar parte de nuestras expresiones diarias. Se utilizan para la designación de objetos y situaciones.

Ejemplos de extranjerismos:

- Aerobics
- Amateur
- Barman
- Block
- Bluetooth
- Baguette
- Boulevard
- Boicot
- Boomerang
- Camping
- Clip
- Comfort
- Copyright
- Chic
- Champagne
- Doping
- Express
- Flirtear
- Miss
- Manager
- Piercing
- Staff
- Standar

3. Barbarismos

Los barbarismos son deformaciones en el lenguaje, palabras que se escriben o pronuncian mal, sin sentido o que no existen en la lengua.

Ejemplos de barbarismos:

- Accesar – por acceder
- Almuhada – por almohada
- Erupto – por eructo
- Cuete – por cohete
- Nieva – por neva
- Pítza – pizza
- Cafeces= cafés
- Estuata – por estatua
- Haiga – por haya
- Capsu – por cátsup
- Madrastra – por madrastra
- Cosistes=cosiste
- Morido = muerto
- Mounstro=monstruo

4. Eufemismo

Son palabras o frases que utilizamos para suplir aquellas que pueden ser ofensivas, agresivas o de mala educación, es decir: que no son bien vistas socialmente. Los eufemismos son de uso habitual, ya que siempre es preciso encontrar formas más educadas y propias de expresar nuestras ideas.

Ejemplos de eufemismos:

- Centros de readaptación Social (Eufemismo)
- Cárcel
- Hacer el amor (Eufemismo)
- Sexo
- Mujer de la vida galante (Eufemismo)
- Prostituta
- Interrupción del embarazo (Eufemismo)
- Aborto
- Pasado de copas (Eufemismo)
- Borracho
- Robusto (Eufemismo)
- Gordo

Algunas otras incorrecciones que podemos mencionar son:

5. El excesivo uso de expresiones coloquiales y frases hechas, tales como:

- Acarreados: masa popular trasladada a un acto político en forma compulsiva o mediante prácticas engañosas.
- En un abrir y cerrar de ojos: en un instante.
- Una victoria pírrica: en deportes es una victoria muy costosa para el ganador, ya que deja muchas desgracias a pesar del triunfo.
- Morder el polvo: perder.
- Bajar la guardia: desprotegerse.

6. Uso excesivo de Siglas y Acrónimos.

- Siglas: ONU, FBI, INE, SMS, IMSS, FME, FMI.
- Acrónimos: Unicef, Interpol, Sida, Unesco, Femexfut.

7. Formas impropias en el uso del léxico:

- Visionar en lugar de ver.
- Priorizar en lugar de dar prioridad.

Como puedes darte cuenta, existen bastantes errores que pueden presentarse en la redacción, no sólo de los textos periodísticos, sino de cualquier otro tipo, por lo que es importante reconocerlos y realizar las correcciones necesarias para dar claridad y coherencia al mensaje que desean hacer llegar. Debes tratar de no abusar de modismos que sólo distorsionan el lenguaje; algunas palabras ya son de uso habitual de forma tanto oral como escrita y las han adaptado a sus necesidades de comunicación; lo importante es no convertirlas en una **muletilla** que no les permita construir argumentos sólidos. Se espera que no sólo informen, sino que formen opiniones, que orillen a la reflexión y la crítica propositiva a los lectores.



Vicios del lenguaje

¿Has escuchado hablar de los vicios del lenguaje? Se trata de los errores de construcción o de vocabulario que impiden a nuestro interlocutor comprender el mensaje que le estamos enviando. En cierta forma, los vicios del lenguaje no son sino otros errores de redacción comunes.

Tal vez en este punto te preguntes: si los vicios del lenguaje entran en el tema que acabamos de ver, ¿por qué no los abordamos en la actividad anterior?

La respuesta es fácil: los errores de redacción involucran una cantidad enorme de fallas que cometemos a lo largo del escrito; algunas son más evidentes que otras al momento de realizar una primera revisión de nuestro texto; sin embargo, los vicios del lenguaje en muchas ocasiones no resultan tan obvias como se pensaría, por lo que se corre el riesgo de omitirlas en nuestra revisión.

Además, les llamamos vicios del lenguaje porque son “nuestros”: algunos de ellos los utilizamos más que otros, son nuestras “muletillas” al momento de escribir. Esto indica que necesitamos trabajar en ellas para pulir nuestro estilo, ya que estos vicios no definen nuestra forma de escribir, sino que la limitan e impiden que nos podamos comunicar de forma clara y coherente con los demás.

La siguiente actividad te ayudará a identificar y erradicar los vicios del lenguaje dentro de tus escritos.

Actividad 8. Eliminemos nuestros vicios del lenguaje

Propósito

Corrige los vicios del lenguaje en un texto periodístico.

Modalidad

Mixta

Producto de aprendizaje

Texto periodístico corregido.



Instrucciones

- 1.- Consulta el recurso “Vicios del lenguaje” que encontrarás en el siguiente apartado: <https://www.abc.com.py/articulos/los-vicios-del-lenguaje-936747.html>
- 2.- Realiza un cuadro comparativo con cada vicio que se presenta en el recurso anterior, sus características y un ejemplo por cada uno; toma como base la siguiente tabla:

Tipo de Vicio	Características	Ejemplo

- 3.- Lee el texto “Aumenta otra vez el precio del transporte público” mismo que encontrarás en el apartado de Recursos módulo 2 e identifica los vicios del lenguaje que aparecen en él. Corrige el texto, eliminando los vicios del lenguaje y manteniendo la coherencia. (señala/marca cada corrección que hagas).
- 4.- Anexa una portada; entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor y espera retroalimentación.



Evaluación

Indicadores	Cumple (3.3 pts.)	Cumple parcialmente (1.6 pts.)	No cumple (0 pts.)
Se identificaron en su totalidad los vicios del lenguaje.			
Las correcciones fueron adecuadas.			
Respeto las normas de redacción y las reglas ortográficas.			



Recursos y materiales de apoyo

Lectura

Aumenta otra vez el precio del transporte público

El pasado lunes 15 de octubre se registró un aumento en el precio del transporte público para la zona metropolitana. El incremento en el precio del pasaje fue de siete pesos, cantidad que entró en vigor el día de ayer.

En entrevista, el representante de la Alianza de camioneros mencionó que ya había pasado un lapso de tiempo considerable desde el último aumento, lo que ha generado diversos problemas económicos al gremio. También señaló que el gobierno goza con el agonizante agobio de los transportistas, quienes no han visto una mejoría en su calidad de vida.

Esta opinión no es apoyada por los usuarios del transporte público, quienes opinan que haiga sido mejor que la tarifa se mantuviese en seis pesos. Mauricio, estudiante de la Preparatoria No. 2, comenta: “Estos choferes son unos puercos: no te quieren aceptar el transvale, andan jugando carreritas, tienen sus camiones muy sucios. El otro día vi a una amiga y a su mamá y me comentó que el camión arrancó antes de que se terminaran de bajar”.

Juventino, de 85 años, tampoco considera justa el alza al transporte: “Vivo muy lejos y debo subirme arriba de dos camiones de ida y de dos de venida. No siempre me aceptan el transvale y no se esperan a que termine de subir cuando arrancan. Así le pasan a mucha gente, no sólo a mí”.

A pesar de que las quejas se han incrementado, no ha habido respuesta de las autoridades correspondientes.

Cierre de módulo: Corrección de estilo

Hemos llegado al final del módulo 2 y, con ello, estamos por concluir la UAI de Corrección de estilo y crítica propositiva. Pero antes, como ya viene siendo costumbre en el área de Comunicación, demos un repaso a lo aprendido a lo largo del módulo: primero, identificaste lo que es el estilo para implementarlo en un editorial periodístico; posteriormente, redactaste notas informativas, a fin de detectar errores de redacción en los trabajos de otros y de recibir retroalimentación en los tuyos; finalmente, corregiste vicios del lenguaje en un texto periodístico.



Ahora bien, ha llegado el momento de que implementes en un sólo texto lo que has trabajado en este tiempo. Para ello, recuperarás tu avance I (el artículo de opinión) y lo revisarás, buscando que el estilo que le imprimiste al texto es el adecuado y que se encuentra distribuido uniformemente a lo largo del texto, al mismo tiempo que corriges los errores de redacción y los vicios del lenguaje del escrito.

Este avance es fundamental para la realización de tu proyecto integrador (el periódico) no sólo porque el artículo estará incluido en él, sino porque también constituirá la base para que corrijas el resto de los textos que conformarán tu periódico. Así es que... ¡adelante y mucho éxito!

Avance 2. Corrigiendo nuestro artículo

Propósito

Modifica sus textos a partir de las normas y convenciones de redacción.

Modalidad

Mixta.

Producto de aprendizaje

Revisión de artículo de opinión.



Instrucciones

1. Recupera tu avance I.
2. Lee tu texto con mirada crítica, partiendo de lo que aprendiste a lo largo del módulo.
3. Identifica y corrige los errores de redacción y los vicios del lenguaje que cometiste.
4. Revisa que el texto en su totalidad tenga un estilo propio. En caso de no ser así, haz las modificaciones pertinentes.
5. Entrega tu producto de acuerdo a las indicaciones de tu asesor.



Evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO DE COMPETENCIAS				
	ÓPTIMO (3.33)	AVANZADO (2.66)	SUFICIENTE (2)	BÁSICO (1.33)	INSUFICIENTE (0.66)
Eliminación de vicios del lenguaje	El artículo no presenta vicios del lenguaje.	El artículo presenta 1 vicio del lenguaje.	El artículo presenta 2 vicios del lenguaje.	El artículo presenta 3 vicios del lenguaje.	El artículo presenta más de 3 vicios del lenguaje.
Atención a las normas de redacción	Se presentan de 0 a 2 errores en estos rasgos: concordancia gramatical, uso pertinente de sinónimos, coherencia y cohesión de párrafos.	Se presentan de 3 a 5 errores en estos rasgos: concordancia gramatical, uso pertinente de sinónimos y coherencia y cohesión de párrafos.	Se presentan de 6 a 8 errores en estos rasgos: concordancia gramatical, uso pertinente de sinónimos y coherencia y cohesión de párrafos.	Se presentan de 9 a 11 errores en estos rasgos: concordancia gramatical, uso pertinente de sinónimos y coherencia y cohesión de párrafos.	Se presentan más de 11 errores en estos rasgos: concordancia gramatical, uso pertinente de sinónimos y coherencia y cohesión de párrafos.
Ortografía	El texto contiene un máximo de 5 errores ortográficos.	El texto contiene un máximo de 10 errores ortográficos.	El texto contiene un máximo de 15 errores ortográficos.	El texto contiene un máximo de 20 errores ortográficos.	El texto presenta más de 20 errores ortográficos.



Para finalizar

Muy bien, estamos por cerrar la UAI de Corrección de estilo y crítica propositiva (y con ella, el área de Comunicación), por lo que ha llegado el momento de que construyas tu periódico y demuestres lo que has aprendido.

Este proyecto es muy importante, ya que no sólo rescatarás los productos que realizaste en esta UAI, sino que también retomarás algunos de los textos que llevaste a cabo en Comprensión y expresión verbal, permitiendo que las dos unidades de aprendizaje se enlacen.

La realización del periódico también resulta fundamental para demostrar cómo ha evolucionado tu capacidad de expresarte, ya sea de forma oral o por escrito. Para comprobarlo, una vez que lleves a cabo la creación de tu periódico, realiza una simple comparación entre tu primera actividad de esta área interdisciplinaria y este proyecto. ¿Cuál te costó más trabajo realizar (no en cuanto a tiempo, sino a lo relacionado con sentarte y ponerte a escribir)?

¿Redactas igual a cuando comenzaste el área? ¿Ha habido una evolución en tu forma de escribir? Reflexiónalo con detenimiento.

Pues bien, es hora de ponernos manos a la obra. ¡A crear nuestro periódico!



Proyecto integrador. Nuestro periódico

Propósito

Construye un periódico de forma colaborativa.

Modalidad

Mixta.

Producto de aprendizaje

Periódico digital.



Instrucciones

1. En equipos de 3 personas recuperen todas las actividades trabajadas en esta unidad de aprendizaje y seleccionen las mejores para que realicen un periódico digital. También pueden recuperar sus reportajes de Comprensión y expresión verbal.
2. Exploten al máximo su potencial y talento para que quede con una buena presentación. Asígnele un nombre creativo y original.
3. Súbanlo al apartado correspondiente y esperen su retroalimentación.


Evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	NIVEL DE LOGRO DE COMPETENCIAS				
	ÓPTIMO (2.5)	AVANZADO (2)	SUFICIENTE (1.5)	BÁSICO (1)	INSUFICIENTE (0.5)
Contenido	<p>El periódico incluye dos tipos de texto periodísticos: informativos y de opinión.</p> <p>Los informativos no presentan el punto de vista del periodista, sólo datos.</p> <p>Los textos de opinión que se incluyen en el periódico manifiestan un predominio de la opinión por encima de la información.</p>	<p>El periódico incluye dos tipos de texto periodísticos: informativos y de opinión.</p> <p>Los informativos no presentan el punto de vista del periodista, sólo datos.</p> <p>Algunos de los textos de opinión muestran un predominio de la parte informativa por encima de la de opinión.</p>	<p>El periódico incluye dos tipos de texto periodísticos: informativos y de opinión.</p> <p>Los informativos presentan, en algunas ocasiones, el punto de vista del periodista.</p> <p>Algunos de los textos de opinión muestran un predominio de la parte informativa por encima de la de opinión.</p>	<p>El periódico incluye dos tipos de texto periodísticos: informativos y de opinión.</p> <p>Los informativos presentan, en la mayoría de las ocasiones, el punto de vista del periodista.</p> <p>La mayoría de los textos de opinión muestran un predominio de la parte informativa por encima de la de opinión.</p>	<p>El periódico no incluye los dos tipos de texto periodísticos: informativos y de opinión.</p>
Estructura y presentación del periódico	<p>El periódico se encuentra dividido en las siguientes secciones: primera plana, noticias internacionales, nacionales y locales, deportes y espectáculos.</p> <p>El texto se encuentra en columnas.</p> <p>Existe por lo menos una fotografía por página.</p> <p>En la parte superior de cada página se encuentra la fecha, nombre del periódico y sección.</p>	<p>El periódico se encuentra dividido en al menos 5 de las siguientes secciones: primera plana, noticias internacionales, nacionales y locales, deportes y espectáculos.</p> <p>El texto se encuentra en columnas.</p> <p>Existe por lo menos una fotografía por página.</p> <p>En la parte superior de cada página se encuentra la fecha, nombre del periódico y sección.</p>	<p>El periódico se encuentra dividido en al menos 4 de las siguientes secciones: primera plana, noticias internacionales, nacionales y locales, deportes y espectáculos.</p> <p>El texto se encuentra en columnas.</p> <p>Existe por lo menos una fotografía por página.</p> <p>En la parte superior de cada página se encuentra la fecha, nombre del periódico y sección.</p>	<p>El periódico se encuentra dividido en al menos 4 de las siguientes secciones: primera plana, noticias internacionales, nacionales y locales, deportes y espectáculos.</p> <p>El texto se encuentra en columnas.</p> <p>Existe por lo menos una fotografía por página.</p>	<p>El periódico se encuentra dividido en 3 o menos de las siguientes secciones: primera plana, noticias internacionales, nacionales y locales, deportes y espectáculos.</p>

Atención a observaciones	Los textos que conforman el periódico han sido modificados, atendiendo el 100% de las observaciones del asesor.	Los textos que conforman el periódico han sido modificados, atendiendo el 90% de las observaciones del asesor.	Los textos que conforman el periódico han sido modificados, atendiendo el 85% de las observaciones del asesor.	Los textos que conforman el periódico han sido modificados, atendiendo el 80% de las observaciones del asesor.	Los textos que conforman el periódico han sido modificados, atendiendo menos del 80% de las observaciones del asesor.
Confiabilidad de la información	La información manejada en los textos cumple con criterios de confiabilidad. Se evidencia en su totalidad el uso de fuentes de información confiables.	La información manejada en los textos cumple con criterios de confiabilidad. Se evidencia en más del 90% de los casos el uso de fuentes de información confiables.	La información manejada en los textos cumple con criterios de confiabilidad. Se evidencia en más del 80% de los casos el uso de fuentes de información confiables.	La información manejada en los textos cumple con criterios de confiabilidad. Se evidencia en más del 70% de los casos el uso de fuentes de información confiables.	La información manejada en los textos no cumple con criterios de confiabilidad. No se evidencia el uso de fuentes de información confiables
Redacción	El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 5 errores ortográficos.	El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 10 errores ortográficos.	El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 15 errores ortográficos.	El texto cumple con las normas de redacción y contiene un máximo de 20 errores ortográficos.	El texto no cumple con las normas de redacción y/o presenta más de 20 errores ortográficos.



Evaluación de la UAI

Autoevaluación

Instrucciones:

Has llegado al final de la UAI Descripción, análisis y argumento. Es importante que descubras cuál ha sido, hasta ahora, el logro que has tenido de las competencias del curso.

Responde al siguiente instrumento y espera la retroalimentación de tu asesor.

- Marca con una (X) el nivel que consideras has logrado en cada una de las competencias del curso ahora que ha concluido.
- Escribe, en el espacio de observaciones, la razón por la cual consideras que te encuentras en ese nivel.

Competencia	Logrado (3)	En proceso (2)	No logrado (1)	Observaciones
Valoro la literatura como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.				
Expreso ideas mediante textos escritos.				
Aplico diversas estrategias para comunicarme, dependiendo del público a quien me dirijo.				
Identifico las ideas clave en un texto o discurso oral e infiero conclusiones a partir de ellas.				
Elijo las fuentes de información con base en criterios de confiabilidad.				
Estructuro ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética				
Identifico, ordeno e interpreto las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto				
Evalúo un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros.				
Produzco textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.				



Expreso ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.				
Argumento un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.				
Valoro el papel de la literatura y su impacto en mi comunidad.				
Valoro el pensamiento lógico en el proceso comunicativo				
Defiendo con razones coherentes mis juicios.				
Escucho los juicios de los otros de una manera respetuosa.				
Identifiqué los supuestos de los argumentos con los que se me trata de convencer y analizo la confiabilidad de las fuentes de una manera crítica y justificada.				
Evalúo la solidez de la evidencia para llegar a una conclusión argumentativa a través del diálogo.				
Construyo propuestas a partir de la interpretación de fenómenos, sucesos y fuentes informativas para resolver problemas sociales de mi entorno.				
Corrijo textos para depurar mi estilo con apego a las convenciones de la lengua y de un contexto específico.				
Aplico la lectura crítica para satisfacer necesidades informativas y recreativas particulares.				

Coevaluación

Nombre del equipo: _____

Nombre del estudiante: _____

Escuela preparatoria: _____

Grupo: _____

Instrucciones:

Evalúa el desempeño de tu compañero de equipo. Escribe su nombre, considera lo que realizó en el proyecto integrador de la UAI y evalúalo. Agrega los comentarios que creas pertinente, siempre y cuando se den en un marco de respeto.

CRITERIOS	Nombre del integrante:		
	Sí	No	Comentarios
Mostró disposición a la hora de realizar las actividades para la elaboración del documento de texto argumentativo de una obra dramática.			
Escuchó las ideas de los compañeros de equipos, considerando sus puntos de vista.			
Aportó ideas para la elaboración del proyecto integrador.			
Aplicó ideas propias y ajenas en la elaboración del producto de avance.			
Invirtió el tiempo necesario para la elaboración de las actividades.			

Heteroevaluación

Este tipo de evaluación se llevará a cabo al final de la UAI y se compondrá por un examen transversal.

Bibliografía

- Bibliografía
- Araya, E. (2013) Abecé de redacción. México: Océano.
- Del Río, M. A. (2004) Literatura: un viaje a través de los géneros. México: McGraw-Hill.
- Espíndola, J. L. (1999). Práctica y teoría de la comunicación oral. México: Édere.
- Esquivel, F. (2010) Comprensión y exposición. México: McGraw-Hill.
- Esquivel, F. (2010) Crítica y propuesta. México: McGraw-Hill.
- Esquivel, F. (2011) Estilo y Corrección. México: McGraw-Hill.
- Fournier, C. (2009) Análisis literario. México: Cengage Learning.
- Gomís, A.; Villanueva, M. y Barajas, F. (2012) Literatura universal. México: Macmillan.
- Maud, M. (2004). La crítica literaria. Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes. Alicante. Disponible en: http://www.cervantesvirtual.com/obra-visor/la-critica-literaria-0/html/0012dde0-82b2-11df-acc7-002185ce6064_1.html
- Moreno, Víctor. (2011). Cómo hacer lectores competentes. Pamplona: Pamiela.
- Pacheco, V. y Loría, R. (2010). Gramática Castellana. San José: EUNED.
- Zacula, F. et al. (2013) Lectura y redacción de textos. México: Santillana.

Universidad de Guadalajara

Sistema de Educación Media Superior

Secretaría Académica

Dirección de Educación Continua, Abierta y a Distancia

Guadalajara, Jalisco. México

Esta obra se terminó de editar en octubre de 2021